****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**

Общие сведения МБДОУ детский сад №8

Годовые задачи работы МБДОУ на 2022/2023 учебный год

**РАЗДЕЛ II**

**Работа с кадрами**

Сведения о педагогических кадрах

Аттестация педагогов ДОУ

Сведения о повышении квалификации педагогов ДОУ (*приложение 1)*

Самообразование педагогов (*Приложение 2)*

План работы с молодыми педагогами «Школа молодого педагога» (*приложение 3*)

**РАЗДЕЛ III**

**Административная деятельность**

**РАЗДЕЛ IV**

**Работа с кадрами**

Организация работы с кадрами

План работы творческой группы

**РАЗДЕЛ V**

**Система мероприятий по реализации задач**

Педагогические советы

Семинары, семинары - практикумы, тренинги

Консультации для всех воспитателей

Консультации для воспитателей групп раннего возраста

Изучение, обобщение, внедрение ППО

Выставки, смотры, конкурсы

Смотры - конкурсы для педагогов

Организация мероприятий досуга и праздников

Работа методического кабинета

**РАЗДЕЛ VI**

**Работа с детьми**

Коллективные просмотры

Взаимодействие семьями воспитанников

Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Преемственность в работе со школой №1 с. Гизель

Охрана жизни и здоровья детей

**РАЗДЕЛ VII**

**Мониторинговая деятельность (контроль)**

План-график проведения контроля

Внутренняя оценка качества образования

План-график проведения мониторинга

**РАЗДЕЛ VIII**

**Организационно - управленческая работа**

Общее собрание трудового коллектива

Производственные совещания

**РАЗДЕЛ IX**

Административно – хозяйственная деятельность

**Приложения к годовому плану**

**Приложение №1.**Сведения о повышении квалификации педагогов

**Приложение №2.** Самообразование педагогов

**Приложение №3.** План работы «Школы молодого педагога»

**Приложение №4** Расписание организованной образовательной деятельности с детьми

**Приложение №5.** План физкультурно – оздоровительных праздников и развлечений на 2022/2023 учебный год

**Приложение №6.** План работы по преемственности МБДОУ №8 и МБОУ СОШ №1

**Приложение №7.** План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

**Приложение №**8. План мероприятий по пожарной безопасности

Циклограмма контроля администрации МБДОУ №8

Циклограмма педагога – психолога

Циклограмма учителя – логопеда

Циклограмма музыкального руководителя

Циклограмма воспитателя по обучению осетинскому языку

Циклограмма руководителя по физической культуре

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Республика Северная Осетия – Алания**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **« Детский сад №8 с.Гизель»**

**363125, РСО - Алания, Пригородный район, с. Гизель, ул. Пролетарская , 64.**

**Телефон:** + 7(8672) 3-61-33

**Электронный адрес**: dc8-gizel@mail.ru

**Официальный сайт детского сада** \_\_\_\_\_http://gizel8.irdou.ru/

**Заведующий МБДОУ детского сада №8**\_\_\_\_\_Хинчагова Альбина Руслановна

**Зам. зав по АХР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Таюпова Жанна Саидовна

**Старший воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Отараева Надежда Таймуразовна

**Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Быдтаева Нонна Григорьевна

**Воспитатель по обучению осетинскому языку\_\_**Баширова Лариса Таймуразовна

**Медицинская сестра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниева Алана Эьбрусовна

**Логопед**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБДОУ Детский сад №8 расположен в с.Гизель ул. Пролетарская,64. Учреждение было открыто в 1990 году. Здание детского сада типовое, двухэтажное, кирпичное.

В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ и

 РСО-Алания «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях» СанПиН 2.4.1.2660-10, постановлениями и распоряжениями администрации Пригородного района, уставом и лицензией.

**Тип** образовательной организации – образовательная организация.

**Вид** образовательной организации – ДОУ общеобразовательного вида.

**Статус** – юридическое лицо.

По организационно – правовой форме ДОУ является муниципальным бюджетным дошкольным учреждением.

**Режим работы:** Понедельник – пятница: 07.00-19.00 (12 часов)

 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** **возрастной группы** | **Возраст детей** | **Количество** |
|  |  |
| 1. | 2- группа раннего возраста «А» | с 2-х до 3-х лет | 12 |
| 2. | 2- группа раннего возраста «Б» | с 2-х до 3-х лет | 13 |
| 3. | Младшая группа «А» | с 3-х до 4-х лет | 17 |
| 4. | Младшая группа «Б» | с 3-х до 4-х лет | 20 |
| 5. | Средняя группа «А» | с 4-х до 5-и лет | 20 |
| 6. | Средняя группа «Б» | с 4-х до 5-и лет | 22 |
| 7. | Старшая группа «А» | с 5-и до 6-и лет | 17 |
| 8. | Старшая группа «Б» | с 5-и до 6-и лет | 23 |
|  | ***Всего детей:*** |  | **144** |

 **Количество групп** – 8 групп, из них 2 группы – раннего возраста

 с 2-х до 3-х лет, 6- групп – для воспитанников с 3-х до 6-и лет.

**Обеспечение педагогическими кадрами:**

 На 01.09.2022 года МБДОУ №8 укомплектован педагогическими

кадрами на 100%;

Административный персонал - 1 человек, заведующий МБДОУ №8.

Педагогический персонал – 22 человек, из них:

Старший воспитатель - 1 человек

Педагог – психолог -1 человек

Музыкальные руководители – 3 человека

 Руководитель по физическому воспитанию – 1 человек

Воспитатель по обучению осетинскому языку –

Логопед –

Воспитатели – 16 человек

Коллектив детского сада в 2022 - 2023 учебном году

ставит перед собой следующие

годовые задачи:

1. **Совершенствовать работу по созданию условий для развития детской инициативы через технологию пространство детской реализации (ПДР).**
2. **Повысить уровень коммуникативной компетентности педагогов с целью вовлечения родителей воспитанников в образовательный процесс ДОУ по полилингвальному образованию, обеспечить полноценное воспитание ребенка, приобщение его к национальной культуре, языку.**



**2. РАБОТА С КАДРАМИ**

**Краткая характеристика педагогических кадров**

В МБДОУ №8 работает 22 педагога, из них

**по уровню образования**

|  |  |
| --- | --- |
| ***с высшим образованием*** | ***со средним профессиональным образованием*** |
| **12** | **10**  |

**по педагогическому стажу работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***от 1 до 5 лет*** | ***от 5 до 10 лет*** | ***от 10 до 20 лет*** | ***от 20 и выше*** |
| **2**  | **1**  | **5**  | **14** |

**по квалификационным категориям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Высшая категория*** | ***I категория*** | ***Соответствие***  | ***Молодые специалисты*** |
| **-** | **18** | **2** | **2** |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №8**

**педагоги, аттестующие в 2021/2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность**  | **Разряд, квалификация категория** | **Заявленная категория** | **Сроки**  |
| 1. | Отараева Н.Т. | Ст. воспитатель | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 2. | Быдтаева Н.Г. | Педагог- психолог | Первая | Первая | 18.02.22-18.02.27 |
| 3. | Икаева А.В. | Муз. рук-ль | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 4. | Сиданова А.В. | Муз. рук-ль  | Первая | Первая | 25.03.2225.03.27 |
| 5. | Алдатова Р.А. | Воспитатель  | СЗД | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 6. | Гутиева Н.Р. | Воспитатель  | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 7. | Дзебисова А.А. | Воспитатель  | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 8. | Солтанова М.А. | Воспитатель  | Первая | Первая | 20.12.21-20.12.26 |
| 9. | Кесаева Л.М. | Воспитатель  | СЗД | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 10. | Козаева А.И. | Воспитатель  | СЗД | Первая | 23.12.221-23.12.26 |
| 11. | Комаева А.С. | Воспитатель  | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 12. | Дулаева Ж.Б. | Воспитатель  | Первая | Первая | 01.07.22-01.07.27 |
| 13. | Цаболова Е.Б. | Воспитатель  | СЗД | Первая | 30.06.22-30.06.27 |
| 14 | Мильдзихова С.С. | Воспитатель | СЗД | Первая | 04.02.22-04.02.27 |

**Повышение квалификации педагогических кадров**

*(приложение №1)*

**Самообразование педагогов**

*(приложение №2)*

Статистический анализ кадров позволяет сделать **выводы:**

* Преобладает количество педагогов, имеющих высшее профессиональное образование;
* Средний возраст педагогического коллектива – 46 лет;

В 2021-2022 учебном году прошли **курсы повышения квалификации** **-13** человек:

 - Отараева Н.Т

|  |
| --- |
| - Быдтаева Н.Г.- Икаева А.В.- Сиданова А.В.- Алдатова Р.А.- Гутиева Н.Р.- Дзебисова А.А.- Солтанова М.А.- Кесаева Л.М.- Козаева А.И.- Комаева А.С.- Дулаева Ж.Б.- Цаболова Е.Б. |

 - Мильдзихова С.С.

Для повышения уровня квалификации педагогов в ДОУ проведен ряд обучающих и практических мероприятий: семинары - практикумы, открытые просмотры, взаимопосещения. По итогам проведенной работы сформирован пакет конспектов мероприятий.

**III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Рез-т*** |
| ***Нормативная правовая база, локальный уровень*** |
| **1.** | Доработка годового плана работы на 2022/2023 учебный год. | *до 22 августа* | Ст. воспит.Отараева Н.Т. |  |
| **2.** | Доработка рабочих программ педагогических работников. | *до 22 августа* | Ст. воспит.Отараева Н.Т. |  |
| **3.** | Доработка учебного плана на 2022/2023 учебный год. | *до 22 августа* | Ст. воспит. Отараева Н.Т. |  |
| **4.** | Разработка годового календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год. | *до 22 августа* | Ст. воспит. Отараева Н.Т. |  |
| **5.** | Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2022/2023 учебном году. | *до 22 августа* | Ст. воспит. Отараева Н.Т.  |  |
| **6.** | Разработка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля. | *Август*  | Завед.Хинчагова А.Р.,Ст. воспит. |  |
| **7.** | Расстановка кадров по группам. | *Август*  | Завед.Хинчагова А.Р., Ст. воспит.Отараева Н.Т. |  |
| **8.** | Составление списков воспитанников. | *до 01 сентября* | Завед.Хинчагова А.Р., |  |
| **9.** | Утверждение штатного расписания. | *до 01 сентября* | Завед.Хинчагова А.Р., |  |
| **10.** | Разработка документации, регламентирующей оказание дополнительных образовательных услуг. | *до 30 сентября* | Завед.Хинчагова А.Р.,Ст. воспит.Отараева Н.Т |  |
| **11.** | Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада. | *В течение всего периода* | Ст. воспит.Педагог - психолог |  |
| **Учет, отчетность** |
|  **1.** | Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе). | *до 01 сентября* | Завед.Хинчагова А.Р., |  |
| **2.** | Отчет по заболеваемости воспитанников. | *Январь, июль* | Медицинская сестра |  |
| **3.** | Составление плана работы на месяц. | *Май* | Завед.Хинчагова А.Р.,Ст. воспит.Отараева Н.Т |  |
| ***Информационная открытость*** |
| **1.** | Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет». | *постоянно* | Завед.Хинчагова А.Р.,Ст. воспит.Отараева Н.Т |  |
| **2.**  | Размещение информации о деятельности детского сайда на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет». | *постоянно* | Завед.Хинчагова А.Р.,Ст. воспит.Отараева Н.Т |  |
|  |  |

**IV. РАБОТА С КАДРАМИ  *4.1. Организация работы с кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители***  | ***Рез-т*** |
| ***1.*** | ***Работа с педагогическими кадрами.*** |
|  | 1. Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов.
 | *Сентябрь* | Ст. воспит.Отараева Н.Т |  |
| 1. Подготовка педагогов к прохождению квалификационных испытаний.
 | *По плану* | Ст. воспит.Отараева Н.Т |  |
| 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.
 | *Май* | Ст. воспит.Отараева Н.Т. |  |
| 1. Анализ работы педагогов по темам самообразования.
 | *Апрель - Май* | Ст. воспит.Отараева Н.Т. |  |
| ***2.*** | ***Повышение квалификации педагогических кадров*** |
|  | 1. **Курсовая подготовка педагогов.**

**Направить на курсы повышения квалификации:**\_\_\_\_ | *В течение года* | Завед.Хинчагова А.Р. |  |
| **2.Аттестация педагогических кадров в учебном году:** *на высшую квалификационную категорию:*\_ \_\_*на 1 к/к по должности «Воспитатель»:*-- | *В течение года* | МБДОУ №8 |  |
| 1. Обзор новинок методической

литературы по вопросам дошкольного образования и введения ФГОС ДО. | *В течение года* | Заведующий;Ст. воспит.Педагоги ДОУ |  |
| 1. Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования.
 | *В течение года* | Педагоги ДОУ |  |
| 1. Изучение и обсуждение новой методической литературы и периодических изданий.
 | *В течение года* | Педагоги ДОУ |  |
| 1. Участие педагогического коллектива в м/объединениях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях города.
 | *В течение года* | Педагоги ДОУ  |  |
| ***3.***  | ***Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности*** |
|  | 1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.2. Правила внутреннего трудового распорядка.3. Выполнение санэпидрежима.4. О правилах внутреннего трудового распорядка.5. Рейд администрации по ОТ, ТБ.6. Проведение инструктажей по работе в летний период. | *Сентябрь-май* | ЗаведующийКомиссия по ОТ Медсестра |  |

**4.2. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители***  | ***Рез-т*** |
| **1.** | Продолжать внедрение в образовательный процесс современных технологий эффективной социализации дошкольников в ДОУ и СОШ. | В течение года | Педагоги ДОУПедагоги СОШ№1 |  |
| **2.** | Продолжать формирование банка данных нормативно – правовых документов всех уровней, методических рекомендаций по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников. | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| **3.** | Обновление информационных стендов в группах по работе инновационной деятельности по теме: « Обеспечение полноценного воспитания ребенка, приобщение его к национальной культуре и языку».Использование современных технологий эффективной социализации дошкольников. | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| **4.** | Анкетирование педагогов, детей и родителей по социальному развитию детей в ДОО. | Сентябрь  | Ст. воспит.Отараева Н.Т |  |
| **5.** | Консультация:«Технологии эффективной социализации в детском саду». | Сентябрь | Солтанова М.А.Цаболова Е.Б. |  |
| **6.** | Создание педагогического клуба «Поиск. Инициатива. Творчество». | Октябрь  | Педагог-психологБыдтаева Н.Г. |  |
| **7.** | Взаимодействие ДОУ №8 с СОШ №1 по данному направлению. | В течение года | ЗаведующаяХинчагова А.Р. |  |
| **8.** | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий эффективной социализации. | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| **9.** | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников. | Май  | Завед.Хинчагова А.Р.Ст. воспит.Отараева Н.Т |  |

**V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ:**

***5.1. Педагогические советы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Срок*** | ***Исполнитель*** | ***Рез-т*** |
| 1. | ***Педагогический совет №1*****Установочный педагогический советна тему «На пороге нового учебного года».** **План педсовета:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Итоги летнего оздоровления (июль) медицинская сестра;3. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп.4. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2022/2023 учебный год/старший воспитатель/; 5. Об организации воспитательно - образовательного процесса в 2022-2023 учебном году/ заведующий/**Утверждение:*** Годового плана ДОУ на 2022/2023учебный год;
* Дополнений к ООП МБДОУ № 8;
* Рабочих программ воспитателей и специалистов;
* Учебного плана, расписания НОД.
* План работы ИП.
* Утверждение локальных актов.

6. Планирование развития познавательной инициативы детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями / творческая группа/.5. Психологическая пауза.6. Рефлексия. Подведение итогов педсовета. Формулировка решений педсовета. Обсуждение. Дополнение | *Август**2022 г.**30.08.22* | Зав. МБДОУ №8Хинчагова А.Р.МедсестраНаниева А.Ст. воспитательОтараева Н.Т Старший воспитательПедагог – психологЗав. МБДОУ №8Хинчагова А.Р. |  |
| 2. | ***Педагогический совет №2***(тематический/Деловая игра)***«*Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества профессиональной деятельности педагогов*»*****План педсовета:**1.Приветствие2.Справка по результатам тематического контроля3.Презентация «Профессиональный стандарт педагога»4.Деловая игра**Цель*:***выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. | *Ноябрь**2022 г.* | Зав. МБДОУ №8Хинчагова А.Р.Ст. воспитательОтараева Н.Т  |  |
| *3* | ***Педагогический совет № 3***(тематический/ презентация)**« Применение разнообразных форм работы, способствующих развитию и поддержке детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала в сюжетно - ролевой игре»****План педсовета:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Современные подходы к руководству сюжетно - ролевой игрой.
3. Современные игры в разных возрастных группах.
4. Использование нестандартного оборудования для детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала.
5. Организация сюжетно - ролевой игры дома. Этапы становления. Способы поддержки детской инициативы.
6. Психологическая пауза.
7. Рефлексия.
8. Подведение итогов педсовета.

Формулировка решений педсовета. Обсуждение. Дополнение | *Февраль**2023г.* | Зав. МБДОУ №8 Хинчагова А.Р.Ст. воспит.Отараева Н.Т Гутиева Н.Р.Комаева А.С.Педагог - психолог ДОУБыдтаева Н.Г.Педагог-психологСОШ №1 |  |
| *4.* | ***Педагогический совет №4***(итоговый/ Ярмарка достижений)**«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО** **2022/2023 учебный год»****План педсовета:**1. 1. **Итоговый педсовет**
2. Подведение итогов деятельности за 2022– 2023 учебный год:
3. Повышение профессионального уровня педагогов;
4. Результаты образовательного процесса:
5. Физиологическая стоимость обучения;
6. Развивающий эффект педпроцесса;
7. Уровень формирования школьной зрелости у детей 6-7 лет;
8. Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.
9. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.
10. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год.
11. Утверждение программы летней оздоровительной кампании 2023года.
 | *Май**2023 г.* | Зав. МБДОУ №8Хинчагова А.Р.Воспитатели,Ст.воспит.Отараева Н.Т.Медсестра;Руков.по физ.воспит.;Музык.руковод |  |

 ***5.2. Семинары, семинары – практикумы, тренинги***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| *1.* | **Семинар:** ***Занятие№1***«Инновации в программе «От рождения до школы»***Занятие№2***«Новое в педагогическом наблюдении» по материалам инновационной программы «От рождения до школы»***Занятие№3***«Голос ребенка» как выражение его достижений в развитии.***Занятие№4***«Пространство детской реализации (ПДР) как главное направление развития инновационной программы «От рождения до школы» | *Октябрь**Ноябрь* *Январь* *Февраль*  | Ст.воспит.Отараева Н.Т Ст.воспит.Отараева Н.Т Ст.воспит.Отараева Н.Т Педагог-психологБыдтаева Н.Г.Ст.воспит.Отараева Н.Т Педагог-психологБыдтаева Н.Г. |  |
| *2.* | ***Семинар-практикум:*** ***-*** «Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада»,- Психологический тренинг с педагогами «Настройка на успех» | *Март*  |  Ст.воспит.Отараева Н.Т Педагог-психологБыдтаева Н.Г |  |

***5.3. Консультации для всех педагогов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание***  | ***Сроки***  | ***Ответственный***  | ***Рез-т*** |
| 1. | Требования к развивающей предметно -пространственной среде. Обновление ППРС  | Сентябрь | Зав. МБДОУ №8Хинчагова А.Р. |  |
| 2. | Организация непосредственно - образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | Октябрь  | Ст.воспит.Отараева Н.Т |  |
| 3. | Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Ноябрь  | Накусова М.К. |  |
| 4. | Развитие познавательной инициативы детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями | Декабрь | Дзебисова А.А. |  |
| 5. | Технология группового сбора и возможности ее реализации в условиях ДОУ. | Январь  | Икаева А.В.,Сиданова А.В. |  |
| 6. | Геймификация! «Что это?» | Февраль  |  Карацева А.С. |  |
| 7. | Организация сюжетно – ролевых игр на прогулке. | Март  | Кесаева Л.М. |  |
| 8. | Утренний круг. Находки, первые результаты. | Апрель  | Сланова Л.Э. |  |
| 9. | Виды диагностического инструментария для определения освоения содержания ООП ДОУ. Планирование и организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май  | Ст.воспит.Отараева Н.Т  |  |
| 10. | Индивидуальные консультации (по запросу педагогов). | В течение года | Ст.воспит.Отараева Н.Т  |  |

* 1. ***Консультации для воспитателей групп раннего возраста***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Результат** |
| 1. | Адаптация ребенка в условиях ДОУ | Сентябрь | Педагог-психологБыдтаева Н.Г. |  |
| 2. | Привитие культурно – гигиенических навыков в условиях ДОУ | Октябрь | Тедеева В.Ш.,Мильдзихова С.С. |  |
| 3. | Развитие внимания и памяти в раннем возрасте | Март | Алдатова Р.А. |  |

* 1. ***Консультации для воспитателей групп***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  |  **Сроки**  | **Ответственный**  | **Результат** |
| 1. | Инновационные методы работы по повышению степени значимости отношений ребенка к педагогу.«Готовим к школе родителей» | Октябрь  | Козаева А.И. |  |
| 2. | Дидактические игры с использованием пуговиц. | Ноябрь  | Кундухова Л.Ф. |  |
| 3. | Песочная терапия в работе с детьми ОНР | Февраль |  Педагог-психологБыдтаева Н.Г. |  |

* 1. ***Изучение, обобщение, внедрение ППО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Исполнители**  | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Сбор информации о передовом опыте. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Материалы опыта |
| 2. | Представление опыта на заседаниях педсовета, педчасах. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Тезисы выступлений, конспекты, доклады.Решение о распространенииопыта работы педагога. |
| 3. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Участие в конкурсе. |
| 4. | Участие в методических конкурсах и выставках различного уровня. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Рекомендации для распространения. |

* 1. ***Выставки, смотры, конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Мероприятия**  | **Ответственный** | **Рез-т** |
| **ОКТЯБРЬ** | Выставка рисунков, поделок «Огородные фантазии» | Воспитатели  |  |
| **НОЯБРЬ** | День Матери: «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!» | Воспитатели  |  |
| **ДЕКАБРЬ** | Конкурс «Символ года» | Воспитатели всех групп |  |
| **ЯНВАРЬ** | Смотр – конкурс «Изготовление музыкальных инструментов» | Воспитатели  |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой» | Воспитатели  |  |
| **МАРТ** | Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!» | Воспитатели  |  |
| **АПРЕЛЬ** | Геокешинг «Сохранить себя» | Воспитатели старших групп |  |
| **МАЙ** | «Праздник Победы»: праздничное мероприятие, организации экскурсии к памятнику, участие в акции «Бессмертный полк» | Воспитатели  |  |

* 1. ***Смотры-конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Участники** | **Ответственный**  | **Рез-т** |
| **Сентябрь** | Готовность ДОУ к новому учебному году | Педагоги | Зав. ДОУСт.воспит. |  |
| **Декабрь** | Оформление групп к Новому году | Педагоги  | Зав. ДОУ, Ст.воспит. |  |
| **Январь** | Лучший проект по социальному развитию дошкольников. | Педагоги | Зав. ДОУ, Ст.воспит. |  |
| **Март** | Смотр – конкурс  | Педагоги  | Зав. ДОУ,Ст.воспит. |  |

* 1. ***Организация мероприятий досуга и праздников***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Участники** | **Ответственный**  | **Рез-т** |
| **Сентябрь** | Конкурс чтецов «Осенние фантазии» | Средние, старшие группы | Зав. ДОУст.воспит. |  |
| **Октябрь** | - Выставка – конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса»;- Выставка рисунков в рамках акции «Дети о родном селе», «Улицы нашего села». | Средние, старшие группы | Зав. ДОУ,Ст.воспит. |  |
| **Ноябрь** | - Викторина «Все о здоровье!»+ спортивный досуг;- Концертная программа ко Дню Матери. | Все возрастные группы | Зав. ДОУ,Ст.воспит. |  |
| **Декабрь** | Выставка рисунков «Зимняя сказка»; | Все возрастные группы | Зав. ДОУ, ст.воспит. |  |
| **Январь** | Детская эстафета «Зарница» | Старшие группы | Зав. ДОУ, Ст.воспит.Физ.рук.Муз.рук. |  |
| **Февраль** | - Творческая выставка работ газет к 23 февраля- Конкурс чтецов «Земля отцов» | Средние, старшие группы | Зав. ДОУ,Ст.воспит.Воспитатели  |  |
| **Март** | Выставка детских рисунков «Весенний букет». | Все возрастные группы | Зав. ДОУ,Ст.воспит.Воспитатели |  |
| **Апрель** | Викторина по ПДД «Азбука безопасности». | Старшие группы | Зав. ДОУ,Ст.воспит. Воспитателист. групп |  |
| **Май** | Выставка детских рисунков, посвященной празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | Старшие группы | Зав. ДОУ,Ст.воспит. Воспитателист. групп |  |

***5.10. Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки** | **Отв-е** | **Рез- т**  |
| ***Оформление методического кабинета.**** Разработка рабочих программ педагогов. Оформление информационных стендов «Работа по ФГОС ДО»
* Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.
 | Сентябрь | Ст.воспит.Отараева Н.Т  |  |
| * Систематизация научно – методического материала кабинета в соответствии с современными требованиями.
 | Октябрь | Ст.воспит.Отараева Н.Т  |  |
| * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литературы и т.д.).
* Изучение передового педагогического опыта.
 | Ноябрь | Ст.воспит.Отараева Н.Т  |  |
| * Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).
 | Январь  | Ст.воспит.Отараева Н.Т |  |
| * Пополнение материала в помощь воспитателям.
* Анкетирование «Самообразование педагогов: аналитический обзор профессиональных периодических изданий».
 | Февраль  | Ст.воспит.Отараева Н.Т  |  |
| * Пополнение в помощь воспитателям методических рекомендаций по игровой деятельности.
 | Апрель  | Ст.воспит.Отараева Н.Т  |  |
| * Оформление документации и выставки по теме «Готовность детей к школе».
* Оформить выставку «Организация жизнедеятельности детей в летний период».
 | Май | Ст.воспит.Отараева Н.Т  |  |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. | В течение года | Ст. воспит.Отараева Н.Т  |  |
| ***Копилка старшего воспитателя:***Подготовка аналитических материалов, информационных справок к тематическим проверкам, положений о смотрах – конкурсах. | В течение года | Ст. воспит.Отараева Н.Т  |  |

***VI. РАБОТА С ДЕТЬМИ***

***6.1. Коллективные просмотры***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Рез-т** |
| 1. | День открытых дверей для родителей воспитанников. | Сентябрь  | Все группы |  |
| 2. | Мастер-класс по изготовлению осетинской народной куклы «Нана» | Октябрь21.10.22г.  | Воспитатели 2-группы раннего возраста «А»:Алдатова Р.А.,Хубашвили А.А. |  |
| 3. | Открытое занятие с использованием игровых технологий "Путешествие на волшебную полянку"  | Ноябрь 23.11.22г. |  Восп-ли **средних** гр.Кесаева Л.М.Дзебисова А.А. |  |
| 4. | Открытый просмотр игровой ситуации "В гости к бабушке" | Декабрь15.12.22.  | Воспитатели 2-группы раннего возраста «Б»:Тедеева В.Ш.,Мильдзихова С.С. |  |
| 5. | Кукольный театр «Кот, петух и лиса» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление  «Музыкальное развитие». | Февраль 17.02.23г. | Музыкальный рук.Икаева А.В.;ВоспитателиСредней группы «А» |  |
| 6 | НОД по образовательной области «Физическое развитие», направление «Физическая культура» | Март  | Инстр. по физ-реМоргоева Э.А.,воспитателиСтаршей группы «Б» |  |
| 7 | НОД  по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Познавательно-исследовательская деятельность» | Март | Воспитатели старших групп:Солтанова М.А.Сланова Л.Э.  |  |
| 8 | Обучение рассказыванию по игрушкам и предметам (описательная речь) | Апрель | Восп-ли **младших** групп: Дулаева Ж.Б. Гутиева Н.Р. |  |
| 9 | Открытое музыкальное занятие "В мире музыкальных инструментов" |  | Музыкальный рук.Сиданова А.В.Средняя группа «Б» |  |

***6.2. Взаимодействие семьями воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  1. | Заключение договоров с родителями (законными представителями). | Сентябрь -Октябрь |  Зав. ДОУХинчагова А.Р. |
|  2. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников.Составление Социального паспорта ДОО | Сентябрь -Октябрь | Воспитатели групп |
|  3. | Проведение анкетирования среди родителей | В течение года | Старш. воспит., воспитатели |
|  4. | Педагогическое просвещение родителей.Обновление информационного стенда для родителей. | Апрель - Май | Старш. воспит., воспитатели |
|  5. | Участие родителей в совместных конкурсах, праздниках, выставках. | В течение года | Старш. воспит., воспитатели |
|  6. | Проведение дней открытых дверей для родителей. | Апрель | Старш. воспит., воспитатели |
| 1 7. | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу). |  В течение года | Специалисты |
|  8. | Родительский всеобуч. |  В течение года | Старш. восп., воспитатели |
|  9. | Консультации по запросам родителей | Постоянно  |  Педагоги ДОУ |

* 1. ***Общее родительское собрание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  1. | **«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»**1.Отчёт МБДОУ о готовности к новому учебном году.2. Основные направления воспитательной работы с детьми на 2022/2023 учебный год3. О выборах Родительского комитета ДОУ. | Октябрь 2022г. | Зав. ДОУСтарш. воспит. воспитатели,специалисты. |
|  2. | **«Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2022/2023 учебный год».**1. О результатах работы детского сада за учебный год. 2. Об итогах работы Родительского комитета.3.О работе детского сада в летний период. | Май 2023г. | Зав. ДОУСтарш. воспит. воспитатели,Председатель ПК |

* 1. ***Групповые родительские собрания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  1 | ***2-я группа раннего возраста*** |
|  | 1. Характеристика возраста и особенности развития детей раннего возраста. | Сентябрь 2022г. | воспитатели |
| 2.«Пальчиковая гимнастика» (мастер – класс). | Январь 2023г. |
| 3.Возраст упрямства и строптивости (ситуативный практикум). | Май 2023г. |
|  2. |  ***Младшие группы*** |
|  | 1. Характеристика возраста и особенности развития детей 4-го года жизни. | Сентябрь 2022 г. | воспитатели |
| 2. Как мы выбираем игры для детей. | Январь 2023 г. |
| 3.Вот и стали мы на год взрослее. | Май 2023 г. |
|  3. | ***Средние группы*** |
|  | 1. Характеристика возраста и особенности развития детей 5-го года жизни. | Сентябрь 2022г. | воспитатели |
| 2.«Чем играют наши дети» (мастер – класс «Пластилиновая страна» - пластилинография). | Январь 2023г. |
| 3.Типы семей стили семейного воспитания. | Май 2023 г. |
|  4. | ***Старшие группы*** |
|  | 1.« Характеристика возраста и особенности развития детей 6-го года жизни. | Сентябрь 2022г. | воспитатели |
| 2.« Самое важное в дневном ритме - свободная игра» | Январь 2023 г. |
| 3.«Воспитание любви к родному городу, семье». Подведение итогов года. | Май 2023 г. |

***VII. МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (контроль)***

* 1. ***План – график проведения контроля***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид контроля***  | ***Тематика контроля*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный***  | ***Рез- т*** |
| ***Тематический*** | Тематический контроль: «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности» | Февраль 2023 г. | Заведующий, ст. воспит.,воспитатели |  |
| ***Оперативный***  | Организация образовательного процесса (по технологическим картам) |  | Заведующий, ст. воспит.,воспитатели |  |
| ***Фронтальный***  | Мониторинг **готовности детей старшего дошкольного возраста****к  обучению в школе.** | Апрель2023 г. | Заведующий, ст. воспит.,воспитатели, педагог -психолог |  |

* 1. ***Внутренняя оценка качества образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направления*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Рез- т*** |
| 1. | Анализ качества организации предметно – развивающей среды | Сентябрь  | Ст. воспитатель |  |
| 2. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО | ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
| 3. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медсестра |  |
| 4. | Анализ информационно - технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, Февраль, Май | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 5. | Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, Декабрь, Май | Заведующий |  |
| 6. | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |  |

* 1. ***План – график проведения мониторинга***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  | **Тема**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Рез-т** |
| **1.Диагностика****уровня и качества подготовки воспитанников.** | «Соответствие целевым ориентирам развития личности ребенка в соответствии с ФГОС». | Сентябрь 2022 г.Май2023 г. | Зав. ДОУХинчагова А.Р.ст. воспит.Отараева Н.Т  |  |
| **2. Анализ семей по социальным группам.** | Составление социального паспорта | Сентябрь-октябрь 2022  | Воспитатели групп, Педагог психол. |  |
| **3.Состояние****здоровья воспитанников.** | Заболеваемость, группы здоровья. | Январь, Май,2023 г. |  Медсестра |  |
| **4.Готовность****детей к школьному обучению.** | Уровень развития психических, познавательных и эмоциональных процессов выпускников ДОУ. | Март-Апрель, 2023 г. | Педагог психолог  |  |

***VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА***

* 1. ***Общее собрание трудового коллектива***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| По мере поступления | Инструктивно – методические совещания | Зав. МБДОУ |  |
| Август 2022 г.**№1** | Подготовка МБДОУ к новому учебному году. | Зав. МБДОУЗам. по АХЧ |  |
| Декабрь 2022 г.**№2** | О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (заслушивание информации). | Зав. МБДОУзавхоз |  |
| Июль 2023 г.**№3** | О результатах самообследования детского сада за 2022/2023 учебный год | Зав. МБДОУСт. воспит. |  |

* 1. ***Производственные совещания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| **Сентябрь 2022г**.**№1** | Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на 2020/2021 учебный год. | Зав. МБДОУ,Завхоз |  |
| **Февраль 2023г.****№2** | Анализ заболеваемости, питания, оздоровления.Результаты медицинского контроля. | Зав. МБДОУМедсестра  |  |
| **Май 2023г**.**№3** | Об организации работы ДОО в летний период. | Зав. МБДОУ,Старший восп. |  |

***IХ. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Рез-т** |
| ***Ремонт участка детского сада, здания*** |
| Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Июнь-август 2022г. | Зав. МБДОУ,Завхоз |  |
| ***Косметический ремонт:*** |
| Мелкий ремонт в группах. | 3 квартал | Зав. МБДОУХинчагова А.Р.ЗавхозТаюпова Ж.С. |  |
| ***Произвести:*** |
| Перезарядку огнетушителей | 7 | ЗавхозТаюпова Ж.С.. |  |
| Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону -2022-2023 учебный год. | 3 квартал 2022г. | ЗавхозТаюпова Ж.С. |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

**«**Приложение к годовому плану работы

МБДОУ №8 на 2022-2023 учебный год»

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете

№1 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Заведующий МБДОУ №8

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Р. Хинчагова /

1. **ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**МБДОУ №8 и МБОУ СОШ №1**

**ЗАДАЧИ:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** |
| - Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков)- Участие в работе педагогических советов- Взаимное консультирование- День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков) | В течение года | Ст. воспитатель,воспитателистарших групп |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** |
| - Праздник в ДОУ «День знаний» - Посещение торжественной линейки в школе- Экскурсия к зданию школы | Сентябрь | Воспитатели старших групп |
| - Беседа о школе- Экскурсия в библиотеку школы- Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | Октябрь |
| - Приглашение выпускников прошлых лет- Чтение и рассказывание стихов о школе- Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | Ноябрь |
| - Изобразительная деятельность на тему школы- Выставка детских работ «Что я знаю о школе»- Сюжетно-ролевая игра «Школа»- Словесные и дидактические игры школьной тематики- Знакомство с пословицами и поговорками об учении- Вечер загадок «Скоро в школу»- Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | В течение года |
| Экскурсия в спортивный зал школы | Декабрь |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад» | Май |
| **Совместные выставки продуктивной деятельности и** **акции воспитанников детского сада и школы** |
| Выставка продуктивной деятельности «Осенняя фантазия» (совместное творчество учащихся начальных классов и детей старших групп) | Ноябрь | Учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп |
| Акция «Начальная школа – детскому саду: « Новогодняя сказка» Театрализованная деятельность начальных классов | Декабрь –Январь | Учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп |
| Выставка детских рисунков «Школа, в которой я хочу учиться» | Апрель | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| «Все стало вокруг голубым и зеленым» выставка (пластилиновая живопись, тестопластика) | Май | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе | Сентябрь | Воспитателипедагоги школы |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Воспитатели старших групп |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| - Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»- Круглый стол «Скоро в школу» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад» | Май | Воспитатели старших групп |

***2.* ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия**  | **Сроки**  | **Результат**  | **Ответственный**  |
| **1.** | Встреча детей старшего дошкольного возраста с работниками ГИБДД | Ноябрь  | Профилактика дорожно – транспортного травматизма | Ст. воспитатель; Воспитатели групп |
| **3.** | Экскурсия с детьми старшего дошкольного возраста в сельскую библиотеку. | В течение года | Создание условий, для формирования у дошкольников интереса к книгам. |
| **4.** | Взаимодействие со СМИ (публикации статей) | В течение года | Трансляция опыта работы ДОУ |
| **5.** | Наполняемость сайта ДОУ | В течение года | Открытость образовательного пространства ДОУ для общественности |
| **6.** | Готовность детей к школе  | По плану  | Итоговое тестирование ПМПК  | Зав. ДОУ Хинчагова А.Р.  |
| **7.** | Посещение детских спектаклей театров «САБИ» | По плану  | Художественно – эстетическое развитие дошкольников | Ст.воспит.Воспитатели групп |

**3.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

**ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

***на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Срок****исполнения**  | **Ответственный** |
| **Работа с педагогами** |
| **1.** | Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на новый учебный год. | Август | Зав. МБДОУ, Ст.воспит. |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах. | Сентябрь  | Зав. МБДОУХинчагова А.Р. |
| **3.** | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | В течение года | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение методической литературы по ПДД. | В течение года | Зав. МБДОУХинчагова А.Р. |
| **7.** | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения. | По плану | Воспитатели |
| **8.** | Организация участия учреждения в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. | В течение года  | Воспитатели, родители воспитанников |
| **Работа с детьми** |
| **1.** | Просмотр видеороликов для детей. Ситуативная беседа «О значении красного, зеленого, желтого цветов для пешеходов». | ноябрь | Воспитатели средних и старших групп |
| **2.** | Организация и проведение подвижных игр по ПДД : «Пешеходы и водители», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда быстрее соберется», «Лошадки», «Найди свой цвет». | В течение года  | Воспитатели |
| **3.** | Дидактическая игра: «Транспорт», «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Улица города», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль».  | В течение года  | Воспитатели |
| **4.** | Беседы с детьми, чтение произведений и рассматривание иллюстраций «Правила дорожного движения». | В течение года  | Воспитатели |
| **5.** | Сюжетно – ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская». | В течение года  | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Оформление папок – передвижек для родителей; «Изучаем правила дорожного движения вместе», «Осторожно, дорога», « Будьте внимательны на улице» | Ноябрь  | Воспитатели групп |
| **2.** | Памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения «Папы, мамы знать должны автокресла для езды», «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах». | Декабрь  | Воспитатели групп |
| **3.** | Выставка семейных рисунков по ПДД «Мы за безопасное движение». | Апрель-май | Воспитатели старших групп |

**4.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

***на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Срок****исполнения**  | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности; | Сентябрь  | Зав. МБДОУ Хинчагова А.Р. |
| **2.** | Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течение года | Воспитатели групп. |
| **3.** | Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка» | Ноябрь  | Воспитатели групп |
| **4.** | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь  | Воспитатели групп |
| **5.** | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели |
| **6.** | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего дошкольного возраста. | Апрель  | Воспитатели групп |

**5.ПЛАН ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Форма** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | Анкетирование, наблюдение  | Выявление проблем воспитательно-образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности молодых воспитателей | старший воспитатель  |
| Индивидуальные беседы и самоанализ  | Определение сложностей в работе, перспектив к взаимодействию | Педагог-психолог  |
| Заседание методического совета | Подбор педагогов-наставников и совместное построение индивидуального образовательного маршрута. |
| Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | Ознакомление с нормативно-правовой базой | старший воспитатель  |
| Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО. | старший воспитатель  |
| **Октябрь** | Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО | старший воспитатель  |
| Выбор темы по самообразованию | Старший воспитатель |
| Взаимопосещения | Наблюдение за работой педагога-наставника в режиме дня  | Воспитатели-наставники |
| Практикум | «Речевые формулы» для конструктивного общения с родителями | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | Планирование работы с родителями. Использование нетрадиционных форм взаимодействия. | старший воспитатель  |
| «Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе в свете требований ФГОС дошкольного образования» | старший воспитатель  |
| Тренинг | «Искусство общения». Тренинг для педагогов-наставников и молодых специалистов. | Педагог-психолог |
| Мастер - класс | Проведение педагогами–наставниками образовательной деятельности с детьми по разным образовательным областям. | Воспитатели-наставники |
| **Декабрь** |  «Педагогическая гостиная» | «Методические рекомендации к проведению анализа открытого мероприятия» | старший воспитатель  |
| **Январь** | Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса» | старший воспитатель  |
| Заседание методического совета | «Анализ состояния работы «Школы молодого воспитателя» за 1 половину учебного года». Анализ мероприятий:- Самоанализ молодых педагогов.- Перспективы, корректировка плана работы на 2 половину учебного года. | старший воспитатель  |
| **Февраль** | Практикум | «Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности». Кейс - технология | Педагог-психолог  |
| Мастер-класс по физическому развитию | «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья» • Особенности воспитательно-образовательной работы по направлению физического развития.• Организация двигательного режима в разных возрастных группах.• Разработка конспекта занятия или другой формы работы. • Использование подвижных игр на прогулке. Оформить картотеку подвижных игр по возрастам | Руководитель по ФК |
| **Март** | Консультация-практикум |  «Социальное развитие ребенка – главная задача воспитателя» | Педагог-психолог |
| Творческий час |  «Развитие личности ребёнка в трудовой деятельности»• Оборудование необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника. • Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы.• Сотворчество воспитателя и детей в продуктивно виде деятельности | Молодые специалисты |
| Отчетный показ | Проведение образовательной или совместной деятельности начинающих педагогов.  | Молодые воспитатели (1 группа) |
| **Апрель** | Отчетный показ | Проведение образовательной или совместной деятельности начинающих педагогов.  | Молодые воспитатели (2 группа) |
| Практикум | «Артикуляционная, речевая гимнастика, дыхательные упражнения в эффективном речевом развитии ребенка-дошкольника» | Воспитатель |
| Заседание методического совета | «Анализ состояния работы «Школы молодого воспитателя». - Анализ мероприятий - Самоанализ молодых педагогов | старший воспитатель  |
| **Май** | Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период. Выработка алгоритма составления перспективного плана на лето. | старший воспитатель  |
| Семинар - практикум  | «Инновационные технологии в ДОО»- Технология оригами как средство развития конструктивных и творческих способностей дошкольников.- Песочная анимация в детском саду.- Использование ИКТ – технологии для создания мультипликационного фильма в детском саду. | Педагоги-наставники |
| Отчет на педагогическом совете | Итоги работы «Школы молодого воспитателя»: «Профессиональное самосовершенствование». **-** Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности. - Анкетирование «Мои достижения- Перспективы работы школы на следующий учебный год. | старший воспитатель  |