



## СОДЕРЖАНИЕ



**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

## Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

* 1. Реализация образовательных программ
  2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
  3. Работа с воспитанниками
     1. Мероприятия, прописанные в документах
     2. Праздники и развлечения
     3. Выставки и конкурсы
  4. Работа с семьями воспитанников

## Блок II. Организационная и методическая деятельность

* + 1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов
    2. Обновление локальных актов и служебных документов.

2.2. Организационные и методические мероприятия

## Блок III. Управленческая деятельность

* 1. Работа с кадрами
     1. Организация труда и оформление кадровых документов
     2. Аттестация педагогических кадров
     3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка
     4. Консультации для педагогических работников
     5. Семинары, семинары-практикумы
  2. Педагогические советы
  3. Открытые просмотры педагогической деятельности
  4. Инновационная деятельность МБДОУ

## Блок IV. Административно - хозяйственная деятельность и контроль

* 1. Безопасность
     1. Антитеррористическая защищенность
     2. Организация ГО и предупреждение ЧС
     3. Пожарная безопасность
  2. Административно - хозяйственная деятельность
  3. Контроль и оценка деятельности
     1. Внутрисадовский контроль
     2. Внутренняя система оценки качества образования

## Приложения

**Приложение №1.** График оперативных совещаний при заведующем на 2023-2024 учебный год.

**Приложение №2.** План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками. **Приложение №3.** План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма **Приложение №4.** План физкультурно – оздоровительных праздников и развлечений на 2023/2024 учебный год.

**Приложение №5.** План работы по преемственности МБДОУ №8 и МБОУ СОШ №1

**Приложение №6.** Циклограмма контроля администрации МБДОУ №8

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



**Республика Северная Осетия – Алания**

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

# «Детский сад №8 с. Гизель»

**363125, РСО - Алания, с. Гизель ул. Пролетарская, 64.**

**Телефон:** + 7(86738) 3-51-33

**Электронный адрес**: [dc8-gizel@mail.ru](mailto:dc8-gizel@mail.ru)

**Официальный сайт детского сад:** http://gizel8.irdou.ru/

**Заведующий МБДОУ детского сада №8** \_\_\_\_\_\_\_\_ Хинчагова Альбина Руслановна

**Зам. зав по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Таюпова Жанна Саидовна

**Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Отараева Надежда Таймуразовна

**Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Быдтаева Нонна Григорьевна

**Воспитатель по обучению осетинскому языку\_\_\_\_**Баширова Лариса Таймуразовна

**Медицинская сестра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наниева Алана Эьбрусовна

**Учитель-логопед** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Быдтаева Нонна Григорьевна

МБДОУ детский сад №8 функционирует с 1990 года.

Лицензия на образовательную деятельность: 1051500203765, регистрационный №1788 от

16 февраля 2012г.

Срок действия: бессрочно.

**Тип** образовательной организации – образовательная организация. **Вид** образовательной организации – ДОУ общеразвивающего вида. **Статус** – юридическое лицо.

По организационно–правовой форме ДОУ является муниципальным бюджетным дошкольным учреждением.

**Режим работы:** Понедельник – пятница: 07.00-19.00 (12 часов) Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **возрастной группы** | **Возраст детей** | **Количество** |
|  |  | | |
| 1. | 2- группа раннего возраста «А» | с 2-х до 3-х лет |  |
| 2. | 2- группа раннего возраста «Б» | с 2-х до 3-х лет |  |
| 3. | Младшая группа «А» | с 3-х до 4-х лет |  |
| 4. | Младшая группа «Б» | с 3-х до 4-х лет |  |
| 5. | Средняя группа «А» | с 4-х до 5-и лет |  |
| 6. | Средняя группа «Б» | с 4-х до 5-и лет |  |
| 7. | Старшая группа «А» | с 5-и до 6-и лет |  |
| 8. | Старшая группа «Б» | с 5-и до 6-и лет |  |
|  | ***Всего детей:*** |  |  |

**Количество групп** – 8 групп, из них 2 группы – раннего возраста

с 2-х до 3-х лет, 6- групп – для воспитанников с 3-х до 6-и лет.



*Годовые задачи:*

*В соответствии с Федеральной Образовательной Программой, Основной общеобразовательной программой МБДОУ №8 и по результатам деятельности за прошедший учебный год,* ***педагогический коллектив определил следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год:***

***Цель:***

*Переход ДОУ на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.*

*Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.*

***Задачи:***

* + - 1. *Организовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста во взаимодействии с семьей и социумом. Приобщать детей к проявлению уважения к традициям и обычаям народов России, в том числе и к традициям осетинского народа; способствовать развитию интереса у детей к изучению истории родного края.*
      2. *Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, через воспитание у детей основ гигиенической культуры.*

## Блок I



**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## Реализация дошкольной образовательной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | | | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | | | | | |
| Разработка мероприятий | положений | и | сценариев | воспитательных | В течение года | Воспитатели |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и  календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | | | | | Май-июль | Воспитатели,  педагог-психолог,  ст. воспитатель |
| **Образовательная работа** | | | | | | |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на  наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | | | | | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старших групп) | | | | | Сентябрь | Воспитатели старших групп,  ст. воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | | | | | Октябрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых  методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | | | | | Октябрь- декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | | | | | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | | | | | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | | | | | Май-август | Воспитатели,  ст. воспитатель |

* 1. **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги  дополнительного образования |
| Формирование учебных групп | Август, декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | Руководитель дополнительного  образования |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель- август | Педагоги дополнительного  образования |

* 1. **Работа с воспитанниками**



* + 1. **Мероприятия, прописанные в документах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам ПБ (Приложение № 2 к плану) | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | Выполнение плана занятий по профилактике ДДТТ с  воспитанниками (Приложение №3 к плану) | В течение  года | Воспитатели |
| **3.** | Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 4 к плану) | Июнь - август | Воспитатели |

* + 1. **Праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | ***Осенние развлечения, праздники***  День знаний  Конкурс поделок «Осенние фантазии»  "Къоста – Иры стъалы»  «Народные осетинские игры и забавы. | 1сентября  сентябрь  октябрь  ноябрь | Музык-ый рук-ль,  Воспитатели  Осетиновед  руководитель по физич.воспит. |
| **2.** | ***Зимние развлечения, праздники***  «Новогодний переполох». Утренники  «Хæзаронтæ»  «Секреты здоровья» (организация познавательно – исследовательской деятельности)  День защитника Отечества «Буду в армии служить, буду родину любить». | декабрь  январь  февраль | Музык-ый рук-ль,  Воспитатели групп,  Восп-ль по обучению осет.яз.,  руководитель по физич.воспит. |
| **3.** | ***Весенние развлечения, праздники***  Ток – шоу «Это моя мама»  «Веселая масленица»-«цæрвтæкъахæн»  «Космические эстафеты»  «Православная Пасха»  «День осетинского языка»  «Выпускной бал». | март  март  12-апреля  апрель  15- ---мая  май | Музык-ый рук-ль, воспитатель по обучению осет.яз.,  руководитель по физич.воспит. |
| **4.** | ***Летние развлечения, праздники***  «Подари улыбку детям» ко дню защиты детей Флеш-моб «Активная прогулка»  -День ВМФ  -День России – 12 июня  -День Российского флага – 22 августа | июнь июль август | Музык-ый рук-ль, воспитатель по обучению осет.яз., руководитель по физич.воспит. |

* + 1. **Выставки и конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Выставки** |  | Старший воспитатель, воспитатели  групп |
| 1. | Выставка рисунков «Дети о родном селе». | октябрь |
| 2. | Фотовыставка «День отца в России» | 20 октября |
| 3. | Безопасность дорожного движения – конкурс стенгазет | ноябрь |
| 4. | Выставка «Лучшее новогоднее окно» | декабрь |
| 5. | Выставка рисунков «Защитники родины» | февраль |
| 6. | Выставка рисунков «Весенний букет» | март |
| 7. | Лучший патриотический уголок | март |
|  | **Акции** |  | Старший воспитатель, воспитатели  групп |
| 1. | «Любимый воспитатель» | 27 сентября |
| 2. | «Эстафета добрых дел» День защиты животных | 4 октября |
| 3. | «Доброе сердечко» | ноябрь |
| 4. | «Шоу-рум» - обмен игрушками | февраль |
| 5. | «Мой выбор – здоровье» | апрель |
| 6. | «Я сам посажу цветок» | апрель |
| 7. | «Георгиевская ленточка», «Окно Победы». | май |

* 1. **Работа с семьями воспитанников Общие мероприятия**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимо сти | Педагог-психолог |
| 3. | Анкетирование по текущим вопросам | В течение  года | Воспитатели |
| 4. | Дни открытых дверей | Октябрь, Май | Старший воспитатель |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| **Сентябрь** | Основные направления воспитательно-  образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году; | Заведующий, Старший воспитатель |
| **Октябрь** | Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста во взаимодействии с семьей. | Заведующий Ответственный  за пожарную безопасность |
| **Декабрь** | Результаты воспитательно-образовательной  деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий,  старший воспитатель |
| **Май** | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном  году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| **Сентябрь** | 2-группа раннего возраста и младшая:  «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели раннего  возраста и младших групп, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели средних групп, педагог-психолог |
| Старшие группы:  «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели детей старшего возраста |
| **Октябрь** | Младшие, средние, старшие группы:  «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| **Ноябрь** | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели младших групп |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели средних групп |
| Старшая группа:  «Возрастные особенности детей 6-7 лет» | Воспитатели старших дошкольников, учитель- логопед |
| **Декабрь** | Младшая, средняя, старшая группы:  «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| **Февраль** | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и  самообслуживание» | Воспитатели младших групп |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели средних групп, педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| про |  |  |
| Старшие группы:  «Подготовка к выпускному». | Заведующий, воспитатели  детей старшего дошкольного возраста |
| **Апрель** | Младшая, средняя, старшая группы:  «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| **Июнь** | 2-группы раннего возраста, младшая и средняя:  «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатели групп раннего  возраста, младших и средних |
| Старшие группы:  «Семья на пороге школьной жизни» | Заведующий, старший воспитатель,  педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| **Май** | Организационное родительское собрание для  родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году | Заведующий |



**БЛОК II**



**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* + 1. **Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Документы по питанию. | СанПиН 2.4.3648-20 | Октябрь- Ноябрь | Медсестра |
| 2. | Приказ о назначении ответственного за организацию питания | СанПиН 2.4.3648-20 | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь- декабрь | Ответственный за охрану труда |
| 4. | Составление и утверждение графика отпусков | Трудовой кодекс | Декабрь | Делопроизводитель |

* + 1. **Обновление локальных актов и служебных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Основание обновления** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Положение о питании | СанПиН 2.4.3648-20 | Сентябрь | Ответственный за питание |
| 3. | Положение об оплате труда | Индексация окладов | Декабрь | Бухгалтер |

**2.2. Организационные и методические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Обеспечение реализации ООП ДО. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| 3. | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Старший  воспитатель, воспитатели |

## БЛОК III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



* 1. **Работа с кадрами**
     1. **Организация труда и оформление кадровых документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Привлечение студентов к  педагогической деятельности | Приказ Минпросвещения от  18.09.2020 № 508 | с сентября | Заведующий  делопроизводитель |
| Оформление кадровых документов по новым требованиям (по мере  необходимости) | Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ | с сентября | делопроизводитель |

* + 1. **Аттестация педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации/ категория** |
| 1. | Кундухова Л.Ф. | Воспитатель | По плану | 2018/ первая |
| 2. | Сланова Л.Э. | Воспитатель | По плану | 2021/СЗД |
| 3. | Карацева А.С. | Воспитатель | По плану | 2019/ первая |
| 4. | Накусова М..К. | Воспитатель | По плану | 2019/ первая |

* + 1. **Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  | воспитатель |  |
| 4. |  | воспитатель |  |
| 5. |  | воспитатель |  |
| 6. |  | воспитатель |  |

* + 1. **Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
|  | Педагогические находки для воздействия на повышение  эффективности и улучшение качества образования | Сентябрь | Старший  воспитатель |
| 2. | Адаптационная площадка для детей раннего возраста | Сентябрь | Старший  воспитатель |
| 3. | Игра как эффективное средство краеведческого образования дошкольников. | Октябрь | Воспитатель по обучению ос. яз. |
| 4. | Консультация " Ознакомление дошкольников с государственной символикой России" | Ноябрь | Старший воспитатель |
|  | Модель воспитывающей культурной среды  «Сад высокой культуры для маленьких и взрослых» | Ноябрь | Творческая группа |
| 5.  6. | Тренинг: Профессиональное выгорание  Музыкально-спортивные развлечения для детей и их родителей. | Февраль  Март | Педагог-психолог  Руководитель физич. культуры |



* + 1. **Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| ***Занятие№1***  «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности» | Октябрь | Старший воспитатель |
| ***Занятие№2***  «Ознакомление с государственными символами в рамках патриотического воспитания детей старшего дошкольного  возраста». «Воспитать патриота» педагогический диктант. | Ноябрь | Старший воспитатель |
|  |  |  |
| ***Семинар-практикум:***  «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников как компонента здорового образа жизни» | Февраль | Творческая группа |
| ***Мастер-класс:*** «Осетинские народные игры-как средство приобщения дошкольников к ЗОЖ и развития осетинской разговорной речи» | Апрель | Воспитатель по обучению ос. яз. |

* 1. **Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет (Установочный) № 1.**  **«Организация воспитательно - образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год».**   1. Выполнение решений предыдущего педсовета/Анализ работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение плана организованной образовательной деятельности ДОУ, режима работы ДОУ на 2023-2024 уч. год. 3. Знакомство с годовым планированием работы МБДОУ   в 2023- 2024 учебном году.   1. Утверждение положений, локальных актов и т.д 2. Организационные вопросы.   5.Принятие решения педсовета. | Сентяб рь | Заведующий, старший  воспитатель |
| **Педагогический совет № 2 (тематический)**  ***«Современные подходы к организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников».***   1. Утверждение повестки дня заседания педагогов. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях в соответствии с ФОП ДО (презентация). 3. «Организация и содержание патриотического воспитания детей в ДОО» (справка по итогам тематической проверки). 4. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок   (из опыта работы);   * Музейная педагогика в патриотическом воспитании дошкольников. * Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки. * Проведение социальных акций в ДОУ. * Всероссийский проект «Формула Патриотизма». * *Проект* ***«Киноуроки в детском саду» как ресурс патриотического воспитания дошкольников.***   5. Решение педагогического совета. | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ  Муз.  руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 3 (тематический)**  ***«Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни, через воспитание у детей основ гигиенической культуры».***   1. Утверждение повестки дня заседания педагогов. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета (заведующий); 2. Итоги тематического контроля «Система работы по формированию у детей мотивации здорового образа жизни через привитие КГН» (ст. воспитатель); 3. Отчет-презентация воспитателей «Один день из жизни нашей группы» воспитатели. 4. Мастер – класс по обмену опытом.   «Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников»   1. Обсуждение проекта решения педсовета. Вынесение решения. | Февраль | Заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели  старших групп |
| **Педагогический совет № 4 (итоговый)**  ***«Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024***  ***учебном году»***   1. Анализ реализации годового плана 2023/2024 учебный год.   Достижения. Проблемы. Перспективы.   1. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения ООП). 2. Анализ состояния здоровья и физического развития детей. 3. «Ярмарка идей» (творческие отчеты воспитателей и педагогов специалистов). 4. Утверждение плана работы на летний профилактический период и подготовка к новому учебному году. 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Проект решения педсовета. | Май | Заведующий, старший воспитатель |



## Открытые просмотры педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | День открытых дверей для учителей начальных классов. | Октябрь | Воспитатели старших групп |
| 2. | Инновационные технологии программы «От рождения до школы». | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. | «Неделя педагогического мастерства». Открытый просмотр педагогических мероприятий с детьми во  всех возрастных группах. | Апрель | Воспитатели групп |
| 4. | День открытых дверей для родителей воспитанников старших групп. | Май | Специалисты, воспитатели групп |

* 1. **Инновационная деятельность МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Продолжение работы по внедрению в работе с дошкольниками новые образовательные технологии инновационной программы «От рождения до школы». | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Апробация новых образовательных технологий инновационной программы «От рождения до школы»:   * развивающий диалог, * пространство детской реализации, * технология позитивной социализации, «ровестничество» | В течение года | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению данной программы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию ООП ФОП ДО определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий Старший воспитатель |



## БЛОК IV.



**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

* 1. **Безопасность**
     1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление: Минимизировать возможные последствия терактов** | | |
| Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Февраль | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | по графику | Ответственный за антитеррористи-че скую  защищенность |

* + 1. **Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. | Сентябрь - Октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | Сентябрь - Октябрь | Старший воспитатель |
| Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования | Октябрь | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации. | Сентябрь - Октябрь | Заведующий |
| Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей | Октябрь, Август | Заведующий |

* 1. **Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение  результатов в гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно | Медсестра |
| Замер показаний приборов учета температуры и влажности в | Ежедневно | Завхоз |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| складских помещениях и занесение результатов в журнал учета |  |  |
| Организация питьевого режима | Ежедневно | Медсестра |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по  20 апреля | Заведующий |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заведующий,  Завхоз |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 | Июнь-август | Работники д/сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |



* 1. **Контроль и оценка деятельности**
     1. **Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность | Фронтальный | посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь | Заведующий, старший воспитатель,  завхоз |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | посещение кухни и  складских помещений | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение норм питания. | Оперативный |  | Ежемесячно | Ответственный за орг.питания |
| Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | посещение групп | Ежемесячно | Заведующий, медсетра |
| Планирование воспитательно-  образовательной работы. | Оперативный | анализ  документации | Ежемесячно | Старший  воспитатель |
| «Организация и  содержание патриотического воспитания детей в ДОУ» | Тематический | открытый просмотр | Ноябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| «Система работы по формированию у детей  мотивации здорового образа жизни через привитие КГН» | Тематический | открытый просмотр | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских  собраний | Оперативный | Анализ документации наблюдение | Октябрь  февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | посещение  групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра,  старший воспитатель |
| Соблюдение требований к  прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший  воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация предметно- развивающей среды | Оперативный | Посещение групп | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по  познавательному развитию в старших группах | Сравнительный | Посещение  групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной  деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации  наблюдение | Май | Заведующий, старший  воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ  документации | Июнь-июль | Старший воспитатель,  медсестра |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |



* + 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший  воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения,  слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль | Заведующий, ст. воспитатель |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший  воспитатель |

*Приложение № 1* к годовому плану МБДОУ детский сад № 8 на 2023/2024 учебный год



# График оперативных совещаний при заведующем на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Повестка** | **Участники** | **Результат** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Подготовка к новым видам проверок | Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020  № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок. | Члены общего собрания работников | Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках |
| Организация питания | Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Заместитель заведующего по АХЧ; Медсестра Ответственный за питание | Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных  инфекций | * Обсудить причины заболеваний; * составить перечень мер по профилактике   инфекций | * Медсестра; * воспитатели | Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| Подготовка тренировки по пожарной безопасности | Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки | * Ответственный за пожарную безопасность; * заместитель заведующего по АХЧ | Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки.  Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный  план тренировки |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| Регулирование финансово- хозяйственной деятельности | * проконтролировать реализацию ПФХД; * обсудить корректировку плана финансово- хозяйственной деятельности (ПФХД) | * бухгалтер; * заместитель заведующего по АХЧ | * Получена информация об исполнении плана; * подготовлены   предложения о внесении изменений в ПФХД |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада | – проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз  ТБО) за 2023 год | * бухгалтер; * заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (АХЧ) | Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение |
| Переоформление пожарной декларации | проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации | Ответственный за пожарную безопасность | Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию |
| **ЯНВАРЬ** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация работы во втором полугодии учебного года | * повысить продуктивность работы; * обсудить порядок применения дистанционных технологий; | –заместители заведующего,  –педагогические работники | – рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению  впредь; |
| Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников | * составить список работников, которые подлежат обучению; * выбрать организацию дополнительного профессионального   образования из вариантов, | заместители заведующего | Составлены:   * проект приказа о направлении работника на обучение; * проект графика обучения |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и  Международного женского дня | * уточнить план обеспечения безопасности; * составить программу мероприятия; * назначить дежурных на время проведения   мероприятия | * организаторы мероприятий; * представители родительской общественности; * ответственные за безопасность | Составлены:   * проект программы мероприятия; * календарный план обеспечения безопасности; * график дежурства |
| Организация проведения самообследования | – утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя  и членов комиссии; | * ст.воспитатель; * председатель педагогического совета; | Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования |
| **МАРТ** | | | |
| Контроль реализации  производственного контроля | * рассмотреть отчеты исполнителей; * решить текущие вопросы; | Ответственные за производственный контроль | Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию  Дня Победы | * уточнить план обеспечения безопасности; * составить программу мероприятия; | * организаторы мероприятий; * представители родительской общественности; * ответственные за безопасность | Составлены проекты:   * программы мероприятия; * календарного плана обеспечения безопасности; * графика дежурства |
| Подготовка к весенне-летнему периоду года | * составить регламент уборки на теплый период года; * утвердить сроки проведения субботников; * организовать весенний осмотр территории; | * завхоз * дворник; * рабочий по техническому обслуживанию | * Составлен проект регламента уборки; * определены сроки проведения субботников; * рассмотрены предложения по корректировке плана   техобслуживания здания |
| Планирование летней работы с  детьми | – сформировать план мероприятий,  направленных на отдых | ст. воспитатель;   * воспитатели; * медицинский раб | Подготовлен проект плана летней работы |
| Подготовка выпускного утренника в старших группах | * распределить поручения; * составить программу мероприятий | * ст. воспитатель и завхоз; * воспитатели выпускных групп; * муз. руководитель | Подготовлены проекты планов:  -мероприятий;   * обеспечения безопасности   на мероприятии |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ** | | | |
| Подготовка программы развития | * назначить ответственных; * рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при   разработке программы; | * заместители заведующего; * члены рабочей группы | * разработан проект приказа о разработке программы развития; * определена концепция и ключевые ориентиры программы |
| Проверка готовности к текущему ремонту | * заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; * заслушать отчет завхоза о   состоянии помещений детского сада; | * завхоз; * ответственный за техническое обслуживание | Заслушаны отчеты исполнителей даны оперативные поручения |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | * утвердить состав комиссии; * утвердить график проверки готовности к приемке; | * завхоз; * ст. воспитатель ; * ответственный за безопасность | Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке |
| Завершение учебного года | Подвести итоги деятельности | * Воспитатели; * заместители заведующего; | Заслушана итоговая информация |
| **ИЮЛЬ** | | | |
| Подготовка плана работы | * проанализировать работу за прошлый год; * определить задачи на предстоящий год; | – заместители заведующего;  -административный персонал | * определены задачи; * подготовлен проект плана мероприятий |
| **АВГУСТ** | | | |
| Начало нового учебного года | * укомплектовать гр.; * ознакомить работников с графиками и планами | * ст. воспитатель ; * воспитатели; административный   персонал | Составлены:  – списки укомплектованных групп по возрастам |



*Приложение № 2* к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 8 на 2023/2024 учебный год



# План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МБДОУ детский сад №8 на 2023-2024 учебный год

## План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы работы** | **Продолжительность** |
| **Сентябрь** | Выставка детских рисунков «Не шути с огнем» | 20 |
| **Октябрь** | Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы» | 15 |
| **Ноябрь** | Тренировка по эвакуации при пожаре | 15 |
| **Декабрь** | Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику | 10 |
| **Январь** | Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам | 15 |
| **Февраль** | Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.:  «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички». | 30 |
| **Апрель** | Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины» | 20 |
| **Май** | Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым» | 15 |
| **Июнь** | Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности | 30 |
| **Июль** | Беседа на тему «Лесной пожар» | 15 |
| **Август** | Тренировка по эвакуации при пожаре | 20 |

1. **План мероприятий с воспитанниками *старшей* группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы работы** | **Продолжительность** |
| **Сентябрь** | Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить» | 15 |
| **Октябрь** | Чтение стихотворений на противопожарную тематику | 20 |
| **Ноябрь** | Подвижная игра «Пожарные на учениях» | 20 |
| **Январь** | Экскурсия на кухню детского сада «Электроприборы» | 30 |
| **Февраль** | Творческая игра «Средства защиты дыхания» | 20 |
| **Март** | Беседа на тему «Меры пожарной безопасности» | 20 |
| **Апрель** | Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар» | 25 |
| **Май** | Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных» | 25 |
| **Июнь** | Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар» | 25 |
| **Июль** | Тренировка по эвакуации при пожаре | 20 |

*Приложение № 3* к годовому плану МБДОУ детский сад № 8 на 2023/2024 учебный год



# План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

***2023/20234 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | **Рез- т** |
| **Работа с педагогами** | | | | |  |
| **1.** | Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на новый  учебный год. | Август | | Зав.МБДОУ,  Ст.воспит. |  |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по  выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах. | Сентябрь | | Зав. МБДОУ |  |
| **3.** | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | В течение года | | Воспитатели |  |
| **6.** | Приобретение методической литературы по ПДД. | В течение года | | Зав. МБДОУ |  |
| **7.** | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения. | По плану | | Воспитатели |  |
| **8.** | Организация участия учреждения в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно –  транспортного травматизма. | В течение года | | Воспитатели, родители  воспитанников |  |
| **Работа с детьми** | | | | |  |
| **1.** | Просмотр видеороликов для детей. Ситуативная беседа  «О значении красного, зеленого, желтого цветов для  пешеходов». | ноябрь | | Воспитатели средних и  старших групп |  |
| **2.** | Организация и проведение подвижных игр по ПДД | В  течение года | | Воспитатели |  |
| **3.** | Дидактическая игры | В  течение года | | Воспитатели |  |
| **4.** | Беседы с детьми, чтение произведений и рассматривание иллюстраций «Правила дорожного движения». | В  течение года | | Воспитатели |  |
| **5.** | Сюжетно – ролевые игры | В теч-е года | | Воспитатели |  |
| **Работа с родителями** | | | | |  |
| **1.** | Оформление папок – передвижек для родителей;  «Изучаем правила дорожного движения вместе», «Осторожно, дорога», «Будьте внимательны на улице» | Ноябрь | | Воспитатели групп |  |
| **2.** | Памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения «Папы, мамы знать должны автокресла для езды», «Беседы и игры с ребенком о  правилах безопасности на дорогах». | Декабрь | | Воспитатели групп |  |
| **3.** | Выставка семейных рисунков по ПДД  «Мы за безопасное движение». | Апрель- май | | Воспитатели старших групп |  |
| **Сетевое взаимодействие** | | | | |  |
| **1.** | Участие представителя ГИБДД ОМЫВД в проведении  мероприятий по изучению правил дорожного движения | Май | | Заведующий |  |

## СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:



Директор МБОУ СОШ №1 Заведующий МБДОУ «Детский сад №8»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Р. Хинчагова/

« » сентября 2023г. « » сентября 2023г.

**План работы на 2023-2024 учебный год по преемственности**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8

(МБДОУ «Детский сад №8 с. Гизель»)

и Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1

(МБОУ СОШ № 1)

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).



Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших дошкольников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Стратегическая идея:

* Обеспечить высокий уровень развития личности. Приоритетные направления для начальной школы:
* формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребенка благом, основной формой самовыражения;

Приоритетные направления для дошкольного учреждения:

* раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.

Главная цель:

формирование здоровой, духовно-нравственной, культурной, грамотной и патриотически-воспитанной личности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования.

# Задачи:

1. Осуществление педагогической пропаганды среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки к школе.

# ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** | **Рез-т** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | | |  |
| * Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков) * Участие в работе педагогических советов * Взаимное консультирование * День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков) | | В  течение года | Старший воспитатель Воспитатели старших групп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | | |  |
| * Праздник в ДОУ «День знаний» * Экскурсия к зданию школы | | Сентябр ь | Воспитатели старших групп |  |
| * Беседа о школе * Беседа о профессии учителя   (с приглашением учителя) | | Октябрь |  |
| * Чтение и рассказывание стихов о школе * Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | | Ноябрь |  |
| * Выставка детских работ «Что я знаю о школе» * Сюжетно-ролевая игра «Школа» * Словесные и дидактические игры школьной тематики | | В  течение года |  |
| * Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад» | | Май |  |
| **Совместные выставки продуктивной деятельности и акции воспитанников детского сада и школы** | | | |  |
| Выставка продуктивной деятельности «Осенняя фантазия» (совместное творчество учащихся начальных классов и детей подготовительных к школе групп) | | Ноябрь | Учителя начальных классов и  воспитатели |  |
| Акция «Начальная школа – детскому саду: Новогодняя сказка.  Театрализованная деятельность начальных классов | | Декабрь  –  Январь | Учителя и воспитатели |  |
| Выставка детских рисунков «Школа, в которой я хочу  учиться» | | Апрель | Педагоги ДОУ |  |
| «Все стало вокруг голубым и зеленым» выставка  (пластилиновая живопись, тестопластика) | | Май | Педагоги ДОУ |  |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | |  |
| Консультация «Первые трудности» | Сентябрь | | Воспитатели педагоги школы |  |
| Оформление памятки для родителей  «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь | | Воспитатели  педагоги школы |  |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль | | Педагог-психолог  педагоги школы |  |
| Консультация (онлайн) «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март | | Воспитатели  педагоги школы |  |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» | Апрель | | Воспитатели  педагоги школы |  |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад» | Май | | Воспитатели старших групп |  |

